

Муниципальное казенное учреждение «Управление образования местной администрации
Чегемского муниципального района КБР»
Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
«Районная станция юных техников»
Чегемского муниципального района КБР

Принят
Педагогическим советом
прот. № 1 от 24.08.2021 г

Утвержден
Директором МКУ ДО «РСЮТ»
 Кяров М.З.
Приказ № 18 от 25.08.2021 г.



План работы

МКУ ДО «РСЮТ»

На 2021-2022 учебный год

ПЛАН

I. Общие сведения об учреждении

Наименование учреждения в соответствии с Уставом: муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Районная станция юных техников» Чегемского муниципального района (далее — РСЮТ, Учреждение).

Год основания: 1978 года.

Учредителем является местная администрация Чегемского муниципального района в лице «Управления образования местной администрации Чегемского муниципального района», который в соответствии с Федеральными законами, нормативными правовыми актами города Чегем осуществляет функции и полномочия учредителя.

Режим и график работы:

Занятия в учреждении проводятся во все дни недели по расписанию, включая воскресные дни и каникулы.

Режим работы учреждения: с 9-00 до 18-00 часов, в соответствии с утвержденным расписанием.

Порядок приема детей: прием учащихся в учреждение производится на основании заявления родителей (законных представителей) на имя директора РСЮТ по установленной форме.

Занятия в объединениях проводятся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам технической направленности за счет бюджетных ассигнований бюджета г. Чегем.

Язык обучения: русский.

Уровень образования: дополнительный.

Форма обучения: очная.

Директор: Кяров Мартин Забитович.

Стаж работы: 40 лет.

Квалификационная категория: соответствует занимаемой должности.

Юридический адрес: 361401, КБР, Чегемский район, г. Чегем, ул. Надречная, 2.

Телефон: (8 866 30) 400-16

Электронная почта: rsut_chegem@mail.ru

Официальный сайт: rsut.chegem.ru

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Районная станция юных техников» Чегемского муниципального района КБР является учреждением дополнительного образования технической направленности.

Цель деятельности в 2021/2022 учебном году: Совершенствование образовательно -воспитательной системы в сфере дополнительного образования технического творчества детей Чегемского муниципального района КБР.

Принципы стратегического развития РСЮТ: партнерство, открытость, вариативность.

Среди основных задач, стоявших перед РСЮТ, определяющих успешную деятельность учреждения, приоритетными являются:

- обеспечение целенаправленного развития технического творчества как одного из важнейших факторов подготовки подрастающего поколения к самостоятельной трудовой деятельности;

- формирование и обобщение лучшего опыта реализации направлений технического творчества;
- поддержка и пропаганда технического творчества, научно-исследовательской изобретательской и рационализаторской деятельности.

Основные направления развития технического творчества в РСЮТ предусматривают:

1. Повышение качества дополнительного образования в области технической направленности, включающее в себя:
 - ✓ плановое введение в образовательный процесс учреждения новшеств, преобразований, инноваций в области технической и научно-технической деятельности;
 - ✓ поддержка и развитие материально-технической базы учреждения;
 - ✓ создание образовательных программ нового поколения и учебно-методических пособий технической направленности;
 - ✓ подготовку и переподготовку педагогических кадров с учетом требований к современным формам и методам обучения в области технического творчества детей.
2. Пропаганда детского технического творчества (привлечение широкого круга общественности, родителей и социальных партнёров к проблемам технического творчества).
3. Профессиональная ориентация (формирование навыков, необходимых в жизни; расширение круга допрофессиональных интересов учащихся, профессиональная ориентация молодежи и допрофессиональная подготовка).
4. Развитие инженерной мысли (формирование интереса детей к поисковой, изобретательской и рационализаторской деятельности).
5. Инклюзивное дополнительное образование (создание равных условий для плодотворной творческой работы детей с ограниченными возможностями здоровья).
6. Воспитание творчеством (укрепление системы профилактики безнадзорности, отклоняющегося поведения, характеризуемого правонарушениями и проявлениями нездорового образа жизни: ранний алкоголизм, наркомания, токсикомания и др., путем приобщения их к техническому творчеству).

Миссией Учреждения остается развитие таких личностных качеств, как активность, самостоятельность, общительность.

2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Организация учебного процесса осуществлялась в соответствии с принципами государственной политики в области образования.

В 2020/2021 учебном году РСЮТ в своей деятельности руководствовалась:

1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования на 2013 -2020 годы», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 №295.
3. Концепцией развития дополнительного образования детей в Российской Федерации (утверждена распоряжением правительства Российской Федерации от 04.09.2014 г. № 1726-р).
4. Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

5. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», зарегистрирован в Минюсте России 29.11.2018 № 52831»).

6. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме».

3. Система управления РСЮТ

Система управления РСЮТ направлена на обеспечение качества и доступности дополнительного образования, сохранение контингента учащихся и здоровья участников образовательного процесса и регламентирована:

- ❖ Нормативными правовыми актами Чегемского муниципального района в сфере образования.
- ❖ Уставом муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Районная станция юных техников» Чегемского муниципального района КБР, утвержденным постановлением главы местной администрации Чегемского муниципального района КБР от 17.11.2017 № 934-па.
- ❖ Лицензией на осуществление образовательной деятельности: № 1783 от 06.08.2015 (серия 07ЛЮ1 № 0000636). Срок действия – бессрочно.
- ❖ Санитарно –эпидемиологическим заключением за № 07.01.07.000.М.000480.08.12 от 21.08.2012, выданное УФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Кабардино-Балкарской Республике.
- ❖ Заключением о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности от 30.06.2017 № 013147.
- ❖ Программой развития МКУ ДО «РСЮТ» на 2020-22 годы, принята Управляющим советом РСЮТ (протокол № 2 от 22.12.2019), согласованной Зам. главы местной администрации Чегемского муниципального района по социальным вопросам Начальником Управления образования, утвержденной приказом директора МКУ ДО «РСЮТ» от 25.12.2019 №55
- ❖ Образовательной программой МКУ ДО «РСЮТ» (срок реализации 2021/2022 учебный год), принятой педагогическим советом (Протокол №5 от 24.06.2021 г), утвержденной приказом директора РСЮТ от 25.06.2021 №. 14.

Приоритетные цели развития системы управления в полной мере отражены в Программе развития МКУ ДО «РСЮТ» на 2020-2022 годы (далее —Программа развития).

Программа развития представляет собой документ, где излагаются основные положения, цели, содержание и порядок деятельности по переходу РСЮТ в новое качественное состояние; в котором разработана Модель организационной структуры управляющей системы РСЮТ.

Управление РСЮТ реализуется в пространстве, не ограниченном образовательными стандартами.

Формами самоуправления учреждения являются: Общее собрание работников МКУ ДО «РСЮТ», Управляющий совет, Педагогический Совет. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенции определяются Уставом учреждения (п. 39 в ред. Постановления Правительства РФ от 22.02.1997 № 212). Принимаемые решения реализуются Учреждением в определенные законодательством сроки.

Полномочия органов управления, права и обязанности его членов закреплены Уставом.

Административное руководство осуществляется директором, его заместителем по учебно-воспитательной работе.

Деятельность администрации осуществляется в соответствии с Планом работы РСЮТ на 2021 /2022 учебный год.

В ходе плановых проверок деятельности МКУ ДО «РСЮТ» органами контроля и надзора выявленные нарушения устранены.

В деловой коммуникации администрация РСЮТ активно пользуется информационно -коммуникативными технологиями.

4. Качество кадрового обеспечения

Учреждение укомплектовано педагогическими кадрами. Педагогический коллектив РСЮТ высокопрофессиональный, гибко реагирующий на изменения в социальной и экономической сфере общества. (Показатели деятельности организации дополнительного образования, подлежащей самообследованию МКУ ДО «РСЮТ» с 01.04.2020 по 01.04.2021)

В коллективе трудится 9 педагогических работников.

Педагогическое образование из общего числа педагогических работников имеют 7 человек (6 высшее, 3 среднее специальное). Кроме того, среднее специальное образование не по педагогическому профилю имеют 1 педагог.

В учреждении трудится 2 мастера спорта России и 4 кандидатов в мастера спорта России по авиамodelьному спорту.

Средний возраст педагогического коллектива — 42 года.

Педагогов в возрасте от 25 до 50 лет в коллективе более 67%.

В РСЮТ создана система мотивации, морального и материального поощрения персонала.

Учебно-методическое сопровождение образовательного, организационно-массового, информационно-методического, культурно — досугового процесса, деятельность по повышению квалификации педагогических кадров учреждения осуществляет зам. дир. по УВР.

Повышение профессионального мастерства педагогов осуществляется на основе перспективного планирования курсовой подготовки с учетом запроса педагогов и социального заказа учредителя. Повышение квалификации педагогических кадров на Районной станции юных техников осуществляется через участие педагогов в обучающих семинарах, мастер-классах, научно-практических и других мероприятиях, проводимых вне учреждения, через посещение сотрудниками РСЮТ курсов повышения квалификации и через организацию обучающих мероприятий внутри учреждения.

5. Анализ учебно-воспитательной работы за 2020/2021 учебный год

Занятия в Учреждении проводились в любой день недели по расписанию, включая воскресные дни и каникулы в свободное от занятий в общеобразовательных учреждениях, время. Продолжительность занятий определялась Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей». Время занятий измерялось академическими часами, с обязательным

перерывом не менее 10 минут для отдыха учащихся и проветривания помещения. В ходе учебных занятий проводились физкультурные паузы.

Основополагающим документом в организации учебного процесса является Образовательная программа как ориентирующая и направляющая модель содержания работы в каждом объединении РСЮТ. Данный программно-методический документ логически и содержательно связан с Программой развития МКУ ДО «РСЮТ» на 2020-2022 годы.

Все дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (далее - программы) соответствуют общей Образовательной программе РСЮТ. Реализуемые дополнительные программы являются основным документом планирования и организации образовательного процесса в объединениях.

В 2020-2021 учебном году учреждения дополнительного образования Чегемского муниципального района перешли на персонифицированное финансирование. Педагогами дополнительного образования были разработаны 8 общеобразовательных общеразвивающих программ, из них 1 сертифицированная программа, 3 программы вошли в реестр значимых программ и 4 программы в реестр общеразвивающих. На Районной станции юных техников работало 8 объединений – 38 групп, в которых занимались 616 обучающихся. 9 педагогов ДО предоставили обучающимся возможность в освоении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ:

Перечень дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

№	Объединение	Ф. И. О. педагога, реализующего программу	Название дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы	Возраст учащихся	Срок реализации программы
1	творческое объединение «Начальное моделирование»	Кярова З.М.	«Начальное моделирование»	6-10 лет	1 год
2	творческое объединение «Ракетное моделирование»	Шокуев М.Х.	«Ракетное моделирование»	6-12 лет	2 года
3	творческое объединение «Авиамоделирование»	Кяров Т.З.	Схематические авиамодели	7-14 лет	3 года
		Шевченко Е.Н.	Свободнолетающие авиамодели	8-16 лет	3 года
		Назранов Х.Б. Кяров М.А.	Кордовые авиамодели	11-18 лет	3 года
		Дорохов С.Д.	Радиоуправляемые авиамодели	11-18 лет	2 года
4	творческое объединение «Автомоделирование»	Кяров К.М.	«Автомоделирование»	6-12 лет	1 год
5	творческое объединение «3 Д моделирование»	Атакуев А.И.	«3Д моделирование»	13-17 лет	1 год

Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы обеспечивают строгую последовательность и непрерывность всего образовательно -воспитательного процесса. Полнота реализаций дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ к контрольной точке отчетного периода составляет 100%. Реализуемые программы являются модифицированными, адаптированными, экспериментальными и предусматривают выполнение обучающих, развивающих и воспитательных функций.

Вышеназванные программы рассмотрены и приняты Педагогическим советом РСЮТ.

В воспитательной работе педагоги использовали разнообразные формы и методы работы: беседы, праздники, выставки, соревнования. Их цель: развивать гуманные чувства и волю, стремиться к нравственному совершенствованию; формирование культуры поведения; выявление индивидуальных интересов; пропаганда здорового образа жизни.

Существенные коррективы в запланированные мероприятия по воспитательной работе внесла пандемия. Хотя ограничения с сентября 2020 года были сняты, но проведение массовых мероприятий с участием большого количества участников были не желательны (рекомендации Минздрава). И тем не менее, в группах проводились беседы, викторины, выставки. Многие воспитанники участвовали в соревнованиях республиканского и всероссийского уровня.

Результативность участия учащихся в соревнованиях

<i>Уровень мероприятий</i>	<i>Количество победителей и призеров</i>		
	<i>2019-2020 уч.год</i>	<i>2020-2021</i>	
		<i>участники</i>	<i>победители</i>
республиканский	12	26	16
Всероссийский и выше	1	9	1

6. Контингент учащихся

Количество детей, охваченных дополнительным образованием в МКУ ДО «РСЮТ» на начало 2020-2021 года составил 616 человек из различных школ города и района. Из них: 136 детей занимаются в 2-х объединениях, 24 ребенка- в 3-х объединениях. Возраст детей в процентном соотношении следующее: до 9 лет – 29% (126), в возрасте 10-14 лет –63 % (271) и в возрасте 15-18 лет 8 % (35). Персонализированных обучающихся –432 детей, по сертифицированной программе занимаются 75 детей.

В составе контингента обучающихся должно быть не менее 50 % детей в возрасте от 10 до 16 лет. На конец учебного года такой контингент составляет 377 обучающихся, что составляет 61 %. Возрастной состав соответствует норме. Обучение осуществлялось на бюджетной основе.

Охват детей по возрасту

Учебный год	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы	всего	мальчики	девочки
2018-2019	120(42,7%)	148(52,7%)	13 (4,6%)	281	279(99,3%)	2
2019-2020	269(43 %)	318 (51%)	38 (6 %)	625	623 (99,7%)	
2020-2021	190(31%)	377(61%)	49(8%)	616	527 (85,5%)	89(14,5%)

Количественный состав учащихся по годам обучения

Год обучения	2018-2019 уч.год	2019-2020 уч.год	2020-2021 уч.год
I год	116	380	353
II год	119	181	200
III год	46	64	63
Всего	281	625	616

Сохранность контингента остаётся стабильной. Высокий показатель сохранности контингента обучающихся обусловлен рядом факторов: профессиональным уровнем педагогов, учётом интересов социального заказчика – детей и родителей, созданием комфортных условий для обучения и отдыха детей, обеспечением участия в конкурсах различного уровня и организацией культурно-массовой деятельности, а также наличием системы контроля полноты реализации общеобразовательных общеразвивающих программ на уровне объединений.

Анализируя движение групп в детском коллективе, можно сделать вывод о сохранности обучающихся на конец учебного года. К недостаткам можно отнести не стабильную посещаемость занятий обучающимися в течение учебного года. План учебно-воспитательной работы за прошедший учебный год выполнен.

7. Внутренняя система оценки качества образования

В Учреждении система оценки качества образования представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений учащихся, эффективности выполнения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, что дает возможность отслеживать:

- качество работы педагогических работников;
- реализацию образовательных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение тематических занятий, экскурсий и пр.);
- наличие положительного эмоционального микроклимата на занятиях и пр.

В рамках контроля использовались разные формы и методы работы: административные плановые проверки, наблюдение, проверка документации, анализ контрольных занятий, анализ учебно-тематических планов и программ. Основаниями для проведения контрольных мероприятий в РСЮТ являются:

- график внутриучрежденческого контроля как составная часть Плана работы МКУ ДО «РСЮТ» на год;
- решение учредителя или контролирующих органов.

Так, в 2020-2021 учебном году по плану была проведена 13 проверок.

Вопросы контроля рассматривались на Общем собрании работников Учреждения, на заседании Педагогического совета, на совещаниях при директоре (по отдельному плану).

Главными критериями в оценивании состояния и эффективности образовательной деятельности учреждения являются показатели уровня освоения учащимися образовательных программ и сохранение контингента учащихся. К концу учебного года контингент учащихся сохранен полностью. Закончили обучение по образовательным программам -616 человек.

На основании анкетирования родителей определено:

- удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг составляет -87%;
- удовлетворены, но есть замечания -2%;
- не удовлетворены-2%;
- затруднились ответить —9%.

Качество освоения образовательных программ определяется через систему анализа результативности участия детей в различных конкурсных мероприятиях разного уровня, а также с использованием традиционных методик экспертизы качества образования в целом и уровня образованности учащихся.

В программе каждого педагога определено, что должны знать, уметь учащиеся в конце учебного года.

Результаты обучения по дополнительным общеобразовательным программам показывают, что уровень полученных учащимися знаний, умений и навыков соответствует прогнозируемым результатам:

- качество теоретической подготовки –98%;
- качество практической подготовки –99%.

Анализ результатов итоговой аттестации учащихся рассматривался на Педагогическом совете РСЮТ в июне 2021года.

8. Рекламно-информационная деятельность

Учреждением обеспечены:

- функционирование сайта учреждения в сети Интернет в течение года;
- Подготовка материала для сайта учреждения по направлениям деятельности в течение года;
- Информационное освещение деятельности Учреждения в СМИ;
- Размещение методических и дидактических материалов педагогических работников на образовательных порталах в сети Интернет;
- разработка и выпуск рекламной продукции и информационных баннеров о деятельности МКУ ДО «РСЮТ».

9. Материально -техническое обеспечение

В рамках федерального проекта «Успех каждого ребёнка» учреждение получило в 2019 году станки и оборудование для открытия нового объединения «Авиамоделирование и 3 Д моделирование» и успешного функционирования уже существующего объединения «Авиамоделирование, схематические модели». Проект направлен на развитие системы дополнительного образования детей.

МКУ ДО «РСЮТ» располагает 5 учебными кабинетами для проведения практических и теоретических занятий общей площадью 144,4 м². Все учебные кабинеты оборудованы в соответствии с требованиями СанПиН к условиям реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ технической направленности и с учетом возраста учащихся. Для ведения образовательной деятельности имеются в наличии 3 компьютера.

Обеспечен доступ в здание РСЮТ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Центральный вход в здание Учреждения не требует специального пандуса.

В Учреждении предусмотрено обеспечение учащихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды.

В целях безопасного и комфортного пребывания учащихся и сотрудников, качественного и эффективного осуществления образовательной деятельности в учреждении созданы условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья учащихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья, охрану труда сотрудников, безопасность всех участников образовательной деятельности.

Оказание медицинских услуг учащимся включает в себя оказание первичной медико-санитарной помощи учащимся и осуществляется на базе ГБУЗ «Центральная районная больница им. Хацукова А.А.», расположенного по адресу: 361401, КБР, Чегемский район, г Чегем, ул. Героя России Кярова А.С. №62

Безопасность Учреждения реализуется посредством организации охраны МКУ ДО «РСЮТ» через ОВО по Чегемскому району - филиалу ФГКУ «УВО ВНГ России по КБР» на договорной основе.

Учреждение обеспечено кнопками тревожной сигнализации с выходом на пульт централизованной охраны.

В РСЮТ действует пропускной режим. Сведения о посторонних лицах, посещающих здание учреждения, вносятся в журнал учета посещения РСЮТ.

Учреждение оснащено современным противопожарным оборудованием, организовано его техническое и эксплуатационное обслуживание, имеются средства защиты и пожаротушения.

Состояние и содержание здания, оборудования соответствуют требованиям санитарных правил, требованиям пожарной безопасности, требованиям безопасности дорожного движения.

Учебные кабинеты оснащены естественной и искусственной освещенностью, воздушно-тепловым режимом, необходимым оборудованием и инвентарем в соответствии с требованиями санитарно –гигиенических правил для освоения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

Учреждение обеспечивает организацию и проведение профилактических мер по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, детского дорожно-транспортного травматизма, здорового образа жизни.

Доступ в интернет-сеть в МКУ ДО «РСЮТ» для педагогов и обучающихся обеспечивается с 4 компьютеров (2 в кабинете директора и 2 в кабинете 3 Д моделирования), что позволяет иметь свободу в выборе объекта для работы, изучения и применения современных технологий, доступ к информации о любом материале.

Информационные системы и информационно-телекоммуникационные сети Учреждения не приспособлены для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Сайт Учреждения оснащен версией для слабовидящих.

Источником финансирования РСЮТ являются бюджетные средства, согласно субсидии на использование муниципального задания.

В РСЮТ выполнены следующие мероприятия:

- изданы приказы с назначением ответственных лиц за:
ликвидацию аварий и неисправностей; обеспечение пожарной безопасности;
меры повышения антитеррористической безопасности;
организацию охраны труда;
- о проведении инструктажей по охране труда;
- о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию электроустановок.

Территория у РСЮТ отсутствует; по периметру (возле входной двери) ведется видеонаблюдение.

Оборудование используется рационально, ведется учет материальных ценностей. Все помещения учреждения соответствуют санитарным и гигиеническим нормам, нормам пожарной и электробезопасности, требованиям охраны труда учащихся и работников РСЮТ.

10. ВЫВОД

Анализ работы РСЮТ в 2020-2021 учебном году показывает следующее:

- общеобразовательные общеразвивающие программы выполнены в полном объеме;
- повысился уровень участия обучающихся в соревнованиях;
- удалось сохранить контингент обучающихся в объединениях (согласно муниципальному заданию);
- активизируется работа по повышению квалификации и аттестации педагогического состава;
- совершенствуется материально-техническая база объединений;
- налажено сотрудничество с общеобразовательными учреждениями города и района.

Таким образом, можно сделать следующий вывод, в работе учреждения имеются как слабые, так и сильные стороны. Педагогический коллектив должен принять меры для улучшения работы в своих слабых областях, одновременно укрепляя свои сильные стороны.

Исходя из вышеизложенного, можно определить следующие направления работы Районной станции юных техников в 2021-2022 учебном году:

- усиление работы по взаимодействию с родителями и выявлению уровня их удовлетворенности работой Районной станции юных техников;
- вовлечение детей старшего школьного возраста в творческие объединения;
- увеличение охвата детей дополнительными общеобразовательными программами, одаренных детей, детей с ОВЗ;
- участие в грантовых конкурсах, мероприятиях;
- активизация исследовательской и проектной деятельности педагогов и обучающихся как источник повышения качества образования.

II. Цели и задачи деятельности МКУ ДО «РСЮТ» на 2021/ 2022 учебный год

Анализ состояния образовательно-воспитательного процесса по итогам 2020 – 2021 учебного года, нерешенных проблем дает основание выделить следующие приоритетные направления и первоочередные задачи на новый учебный год:

- Повышение доступности и качества образовательных услуг за счет:
 - совершенствования содержания и технологий образования;
 - развития информационных образовательных технологий;
 - разработка новых моделей общеобразовательных программ (сетевых, дистанционных, разноуровневых);
 - совершенствование системы контроля и мониторинга.
- Создание здоровьесберегающей образовательной среды.
- Увеличение охвата обучающихся дополнительными образовательными услугами;
- Сохранность контингента обучающихся.

2.1. Организационные мероприятия

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.Организационно-управленческая деятельность			
1	Утвердить дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, календарные учебные графики педагогов	август	директор
2	Составить расписание занятий объединений	сентябрь	администрация

3	Набор учащихся в объединения	август-сентябрь (до 15 сентября)	педагоги
4	Провести тарификацию педагогов	сентябрь	директор
5	Комплексные и тематические конференции, конкурсы, выставки, акции для популяризации детского технического творчества	в течение года	Зам. директора по УВР, ПДО
6	Все положения, приказы, другие документы Министерства образования своевременно доводить до педагогов РСЮТ	в течение года	директор, зам. директора по УВР
7	Осуществлять координационные связи с местными общественными организациями, государственными учреждениями, различными предприятиями, заинтересованными в развитии технического творчества	в течение года	директор, зам. директора по УВР, ПДО
2. Обеспечение работы органов общественного управления			
1.	Общего собрания работников учреждения	1 раз в год	Директор, председатель общего собрания работников
2.	Заседание Управляющего совета учреждения	По отдельному плану	Председатель УС
3.	Работа Педагогического совета:	4 раза в год	Председатель ПС Секретарь ПС
	<p style="text-align: center;">«Организационный. Цели и задачи, ресурсы и направления на новый 2021-2022 учебный год»</p> <p style="text-align: center;">Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение и утверждение плана работы учреждения на 2021-2022 учебный год. 2. Организация и проведение инструктажа по ТБ и ОТ с работниками и обучающимися. 3. Утверждение тарификации педагогических работников на новый учебный год. 4. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы объединений, рабочие программы групп. 5. Принятие решений. 	Август	Председатель ПС Секретарь ПС

	<p align="center">«Профессиональная компетентность педагогов как источник повышения качества образования»</p> <p>Повестка дня: Сообщения о результатах решения педсовета за август 2021 г.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Профессиональная компетентность педагогов как источник повышения качества образования 2. Принятие решений. 	Декабрь	Председатель ПС. Секретарь ПС
	<p align="center">«Воспитание творческой личности ребенка через проведение досуговых мероприятий»</p> <p>Повестка дня: Сообщения о результатах решения педсовета за декабрь 2021 г.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Воспитание творческой личности ребенка через проведение досуговых мероприятий 2. «Отчет о результатах самообследования МКУ ДО «РСЮТ» за 2021 год 3. Принятие решений. 	Март	Председатель Педагогического совета. Секретарь ПС
	<p align="center">Анализ результатов образовательной деятельности как условие формирования учебно-воспитательных задач на новый учебный год</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы педагогов в объединениях. 2. Качество подготовки выпускников РСЮТ, качество ЗУН обучающихся 1-2 года обучения 3. Итоги работы учреждения за год. 4. Принятие решений. 	Июнь	Председатель Педагогического совета. Секретарь ПС
<p>3. Административные совещания при директоре: Ежемесячно. Последний четверг месяца</p>			
1	<p align="center">Готовность кабинетов к новому учебному году. Комплектование групп.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство педагогов с текущими приказами директора РСЮТ. 2. Готовность кабинетов к новому учебному году; 3. Проведение презентаций объединений. Комплектование групп объединений РСЮТ. 4. Проверка ЗУН обучающихся на начало учебного года. 5. Организация и проведение инструктажа по ТБ и ОТ с обучающимися 6. Соблюдение единых требований к ведению документации 	Сентябрь	Директор
2	<p>Организация работы по охране труда в 2021-2022 учебном году.</p>	Октябрь	Директор

	<ul style="list-style-type: none"> 1.Выполнение рекомендаций. 2.Выполнение условий охраны труда на занятиях в объединениях РСЮТ, соблюдение норм СанПИНа. 3. Индивидуальная работа на занятиях с детьми 4. Посещаемость занятий детьми. 5. Проверка журналов. 		
3	<p style="text-align: center;">Организация работы по взаимодействию педагогов и родителей в работе учреждения.</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Выполнение рекомендаций. 2. Занятость обучающихся во время осенних каникул. 3. Деятельность ПДО в организации самостоятельной работы обучающихся 4. Взаимодействие педагогов и родителей в обучающем процессе. 5. Сохранность контингента 	Ноябрь	Директор
4	<p style="text-align: center;">Инновационная деятельность в работе с интеллектуально - одарёнными детьми.</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Выполнение рекомендаций 2. Работа с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, и одаренными детьми. 3. Организация и проведение новогодних праздников. 	Декабрь	Директор
5	<p style="text-align: center;">Организация досуга в период зимних каникул. Анализ работы сайта учреждения.</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Выполнение рекомендаций. 2. Анализ работы объединений в период зимних каникул. 3. Работа сайта образовательной организации, анализ, перспективы. 	Январь	Директор
6	<p style="text-align: center;">Использование разнообразных методов работы педагогов ДО с обучающимися, использование на занятиях здоровьесберегающих технологий.</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Выполнение рекомендаций 2. Методы преподавания педагогов ДО. Использование разнообразных методов работы с обучающимися. 3. Деятельность ПДО по использованию здоровьесберегающих технологий. 4. Сохранность контингента обучающихся. 5. Проведение мероприятий по военно - патриотическому воспитанию. 	Февраль	Директор
7	<p style="text-align: center;">Качество преподавания в объединениях. Организация досуга детей в период весенних каникул</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Деятельность ПДО по проведению массовых мероприятий. 	Март	Директор

	2. Качество преподавания в объединениях. 3. Деятельность ПДО в период весенних каникул. 4. Наполняемость групп.		
8	Организация деятельности по проведению профилактики травматизма. 1.Выполнение рекомендаций 2.О деятельности ПДО по проведению профилактики травматизма. 3.Наполняемость групп, сохранность контингента.	Апрель	Директор
9	Проблемно-ориентированный анализ работы педагогов дополнительного образования детей. 1. Анализ работы педагогов за 2021-2022 учебный год. 2. Организация учебно-воспитательного процесса. 3. О качестве ведения документации ПДО. 4. Планирование работы на новый учебный год.	Май	Директор
4. Создание условий для учебно-воспитательной работы и творческого развития детей			
1	Подготовка учебных кабинетов, материально-технического оснащения к новому учебному году	Август	Директор, зам. директора по УВР
2	Кадровое обеспечение на учебный год	Сентябрь	
3	Рекламно-информационная акция по привлечению учащихся в объединения РСЮТ: -информационный раздел на сайте РСЮТ; -презентация РСЮТ своей деятельности в общеобразовательных учреждениях; -выступления педагогов РСЮТ на родительских собраниях; -изготовление и распространение рекламной продукции (листочки, буклеты) о деятельности объединений РСЮТ в общеобразовательных учреждениях	Август -сентябрь	Зам. директора по УВР, ПДО
4	Комплектование учебных групп объединений по направлениям деятельности	Сентябрь, в течение года	Директор, зам. директора по УВР
5	Проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда с педагогами, учащимися	Сентябрь-октябрь	Директор, зам. директора по УВР
6	Оформление документации при приеме детей в творческие объединения (заявления, договоры, дополнительные соглашения, согласие на обработку персональных данных)	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР, ПДО
7	Формирование и утверждение расписания учебных занятий на 2021/2022 учебный год.	До 15 сентября	Зам. директора по УВР, ПДО

5. Организация учебно-воспитательной деятельности			
1.	Составление учебного плана на учебный год	Август	Зам. директора по УВР, ПДО
2.	Утверждение состава творческих объединений (Приказ)	до 16 сентября	Директор, зам. директора по УВР
3.	Разработка рабочих программ	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР, педагоги
4.	Разработка и оформление образовательных программ	До 25 августа	Зам. директора по УВР
5.	Утверждение плана-графика открытых занятий, мастер-классов	До 10 сентября	Зам. директора по УВР
6. Информационно-аналитическая деятельность			
1.	Подготовка и сдача информации по количественному, социальному составу учащихся в объединениях	Сентябрь, Январь, Май	Зам. директора по УВР, ПДО
2.	Подготовка и утверждение материалов:		Зам. директора по УВР, ПДО
	-учебный план	До 25.08.2021	
	-списки участников на текущий учебный год	До 16.09.2021	
	-заявление от родителей, регистрация на портале ПФДО	До 16.09.2021	
	- рабочие программы педагогов	До 25.08.2021	
3	Тарификация и штатное расписание на текущий учебный год	Сентябрь	Директор
4	Планирование работы по контролю за разработкой и реализацией документов, регламентирующих образовательную деятельность: -образовательная программа; -рабочая программа педагогов; -учебный план; -годовой календарный учебный график; -расписание занятий; -журналы занятий; -локальные нормативные акты РСЮТ	Август- сентябрь	Зам. директора по УВР
5.	Формирование и утверждение учебного плана, годового календарного графика РСЮТ	До 25 августа	Директор, зам. директора по УВР
6.	Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса	Май-август	Зам. директора по УВР, ПДО
7.	Анализ посещаемости РСЮТ учащимися	Ежемесячно	Зам. директора по УВР

8.	Анализ работы РСЮТ	Январь, май	Зам. директора по УВР,
9.	Анализ работы по охране труда и технике безопасности в ОУ	Май	Зам. директора по УВР
10.	Анализ работы по укреплению материально-технической базы ОУ	Май	Зам. директора по УВР
11.	Справки по итогам внутреннего контроля	В течение года	Зам. директора по УВР
12.	Проверка ведения журналов	Ежемесячно	Зам. директора по УВР
13.	Анализ промежуточных и итоговых аттестаций учащихся	май	Зам. директора по УВР
14.	Анализ работы по предупреждению ДДТТ, пропаганде ПДД	Май	Заместитель директора по УВР
15.	Справки по итогам внутреннего контроля	В течение года	Заместитель директора по УВР
16.	Отчеты по проведению массовых мероприятий	В течение года	Зам. директора по УВР
7. Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности			
1	Приведение в соответствие с Федеральным Законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» нормативно-правовой базы образовательной деятельности РСЮТ. Внесение изменений и дополнений в документы: -регламентирующие структуру управления деятельностью организации; -регламентирующие прием в РСЮТ; -по управлению и контролю качества; -регламентирующие внутренний распорядок РСЮТ	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
2.	Разработка пакета документов по Профессиональному стандарту педагога дополнительного образования	Август	Заместитель директора по УВР
3.	Планирование работы на 2021-2022 учебный год	июнь, август 2021г.	Зам. директора по УВР
4.	Анализ реализации образовательной программы РСЮТ	Июль-август 2021	Зам. директора по УВР, рабочая группа
5.	Разработка образовательной программы учреждения на 2021/2022 учебный год	Июль-август 2021	Зам. директора по УВР, рабочая группа
6.	Анализ реализации Программы развития учреждения на 2020-2022 годы за год	Декабрь 2021	Зам. директора по УВР, рабочая группа
8. Деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ			
1.	Разработка и утверждение общеобразовательных общеразвивающих программ	Август	Педагоги, зам.

			директора по УВР
2.	Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса	Май-август	Педагоги, зам. директора по УВР
3	Работа по анализу и проверке общеобразовательных общеразвивающих и рабочих программ	август, май	Зам. директора по УВР,
9. Практическая деятельность			
1.	Участие творческих объединений в конкурсах, выставках, соревнованиях разного уровня	В течение года	Зам. директора по УВР, ПДО
2.	Участие творческих объединений РСЮТ в организации и проведении культурно-массовых мероприятий на уровне учреждения	В течение года	Зам. директора по УВР, ПДО
3.	Подготовка и проведение спортивно-технических мероприятий	По отдельному плану	Зам. директора по УВР, ПДО
4.	Подготовка и проведение творческих отчетов объединений: -выставка творческих работ; -проведение открытого мероприятия по профилю объединения; -презентация проектов объединений технической направленности	В течение года	Зам. директора по УВР
5.	Работа по анализу и проверке образовательных программ и календарно-тематического планирования ПДО	Сентябрь	Зам. директора по УВР
6.	Контроль своевременного прохождения образовательной программы дополнительного образования детей	Январь, май	Зам директора по УВР
10. Здоровье сберегающая деятельность, профилактика травматизма			
1	Контроль за соблюдением: -санитарно-гигиенических требований в организации образовательного процесса (в соответствии с СанПиН); -требований пожарной и электробезопасности помещений, оборудования и инвентаря, используемых в системе дополнительного образования; -соблюдением правил техники безопасности на занятиях творческих объединений, во время проведения культурно-массовых, спортивных и других мероприятий	По графику административно-общественного контроля	Зам. директора по УВР
2.	Контроль за ведением документации, журналов инструктажей по ОТ и ТБ в системе дополнительного образования	1 раз в полугодие	Заместитель, директора по УВР
3.	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ с учащимися в учебное время, во время проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, ПДО

4.	Проведение учебных занятий по эвакуации детей во время пожара (по отдельному плану)	В течение учебного года	Администрация, ПДО
5.	Организация работы по профилактике вредных привычек, пропаганде ЗОЖ	В течение учебного года по отдельному плану	Зам. директора по УВР, ПДО
6.	Организация работы по профилактике детского травматизма, пропаганде ПДД	В течение года по отдельному плану	Зам.директора по УВР, ПДО
7.	Организация работы по проведению предупредительных мер режима безопасности, предупреждению террористических актов	В течение года по отдельному плану	Зам. директора по УВР, ПДО
8.	Организация спортивно-массовой работы	В течение года по отдельному плану	Зам. директора по УВР , ПДО
11. Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних			
1.	Оформление информационных стендов «Это должен знать каждый»	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по УВР
2.	Вовлечение в систему дополнительного образования детей и подростков с девиантным поведением	В течение года	ПДО
3.	Организация воспитательных часов по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних	В течение учебного года (по плану)	ПДО
4.	Организация семинаров по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних с привлечением сотрудников УВД	В течение года	Зам. директора по УВР,
12. Работа с родителями			
1.	Организация информированности родительской общественности о наличии и работе творческих объединений	Сентябрь	Администрация
2.	Проведение Недели открытых дверей для родителей	1 –15 сентября	Зам. директора по УВР, ПДО
3.	Проведение общего родительского собрания	Сентябрь -октябрь	Директор , зам директора по УВР
4.	Родительские собрания по объединениям	Сентябрь -октябрь	Заместитель директора по УВР, ПДО
5.	Привлечение родительской общественности к участию в работе творческих объединений, проведении физкультурно-оздоровительных. массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР, ПДО

6.	Организация поздравительных мероприятий для родителей (посвященные Дню матери, Дню защитника Отечества, новогодние поздравления и др.)	по отдельному плану	Зам. директора по УВР, ПДО
7.	Индивидуальные консультации для родителей по вопросам развития детей в области технического творчества, воспитания	В течение года	Зам. директора по УВР, ПДО
8.	Анкетирование родителей по удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услугами	По плану	Зам. директора по УВР, педагоги
13. Воспитательная работа			
1.	Неделя открытых дверей: Экскурсия «Добро пожаловать в РСЮТ!» Творческая мастерская Игровые программы «Здравствуйте! Это –мы!»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, ПДО
2.	Всероссийская акция «Внимание, дети!»: -Воспитательные часы под девизом «Знай правила движения!» -Познавательная программа «Азбука пешехода» -Викторина «Твоя безопасность»	Сентябрь по объединениям станционное	Заместитель директора по УВР, ПДО
3.	Неделя здоровья «Будь здоров»: -Воспитательные часы под девизом «Наше здоровье –в наших руках»; -Проведение спортивных мероприятий	Октябрь по объединениям	Заместитель директора по УВР, ПДО
4.		Октябрь по объединениям	Заместитель директора по УВР, ПДО
5.	Мероприятия ко дню учителя Праздничная программа, посвященная Дню учителя «Славлю тебя, Педагог!»	Октябрь	Заместитель директора по УВР, ПДО
6.			
7.	Цикл мероприятий «Давайте познакомимся»: -выставка «Моя первая модель»; -Творческая карусель.	Ноябрь по объединениям	
8.	Работа учреждения на каникулах	Ноябрь по отдельному плану	Заместитель директора по УВР, ПДО
9.	Цикл мероприятий, посвященных «Дню народного единства»	Ноябрь по объединениям	Зам. директора по УВР, ПДО

10.	Конкурс Деда Мороза «Снежинка»	Декабрь по объединениям, станционное	Зам. директора по УВР, ПДО
11.	Новогодний праздник для учащихся станции младшего школьного возраста	Декабрь по объединениям	Зам. директора по УВР, ПДО
12.	Работа учреждения на зимних каникулах	Январь по отдельному плану	Зам. директора по УВР, ПДО
13.	Цикл мероприятий, направленных на знакомство детей с миром техники, с техническими новинками	Январь по отдельному плану, по объединениям	Зам. директора по УВР, ПДО
14.	Участие учащихся, педагогов и родителей в конкурсных мероприятиях, посвящённых Дню космонавтики, Дню Победы и другим историческим событиям истории страны (По отдельным планам)	В течение года	Зам. директора по УВР, ПДО
15.	Проведение педагогами бесед, рассказывающих об известных ученых, учёных-изобретателях, военных и трудовых подвигах воинов и простых людей	В течение года, по объединениям, по отдельному плану	Зам директора по УВР, ПДО
16.	Проведение подвижных игр, динамических пауз, физкультминуток, занятий по формированию культуры здоровья	В течение года по объединениям	Зам директора по УВР, ПДО
17.	Праздник успеха «Достояние года»	Апрель –май по объединениям станционное	Зам директора по УВР, ПДО
14. Организация работы методической службы по информационно-методической работе			
1.	-Оформление подписки на периодические издания для методкабинета РСЮТ. -Пополнение электронного банка ППО современными программно-методическими материалами, новыми учебно-методическими комплексами из наиболее эффективного опыта работы педагогов, занимающихся развитием научно-технического творчества обучающихся, который можно рекомендовать к распространению. -Формирование фонда медиатеки и внедрение в учебно-воспитательный процесс информационно -коммуникативных технологий -Систематизация материалов методического фонда РСЮТ, пополнение	Один раз в полугодие В течение года В течение года	Зам. директора по УВР

	<p>методкабинета новыми информационными и научно-методическими модулями на различных носителях по разделам:</p> <ul style="list-style-type: none"> -дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы; -методические пособия, рекомендации, разработки; -сценарии воспитательных мероприятий; -дидактические, раздаточные материалы; -учебная, научно-методическая и психолого-педагогическая литература; -нормативно-правовая документация 	В течение года	
2.	<ul style="list-style-type: none"> -Подготовка методических материалов в помощь педагогическим работникам: -Современные образовательные технологии как средство повышения качества дополнительного образования; -Самообразование педагога. Самоанализ уровня подготовки. -Проведение обзоров новой психолого -педагогической и методической литературы, периодических подписных изданий, консультирование по содержанию нормативно-правовой документации и рекомендаций вышестоящих организаций, оказание содействия по их внедрению в практику образовательной деятельности 	<p>Январь Октябрь</p> <p>Март В течение года</p>	Зам. директора по УВР
3.	<ul style="list-style-type: none"> -Популяризация научно-технического направления деятельности УДО г. Чегем путём взаимодействия со СМИ и обновления информации на сайте РСЮТ. -Сотрудничество с редакционно-издательским отделом «Голос Чегема», подготовка печатных материалов по итогам основных мероприятий отдела в информационно - методический бюллетень. -Оказание методической помощи педагогам при разработке программно-методических материалов, внесение корректив. 	<p>В течение года В течение года</p> <p>В течение года</p>	Зам. директора по УВР
4.	<ul style="list-style-type: none"> -Разработка необходимой документации (положений, программ, сценариев и др.), подготовка докладов и выступлений для проведения мероприятий: выставок, смотров, конкурсов, семинаров-практикумов, и т.д. -Подготовка выступлений, справочных и аналитических материалов по основным направлениям деятельности отдела на педагогический совет, активное участие в его работе. -Участие в разработке локальных актов РСЮТ, регламентирующих учебно-воспитательный процесс и методическую работу. -Подбор специальной литературы, разработка рекомендаций для педагогов по организации образовательного процесса, совершенствованию психолого - педагогического, дидактического и методического обеспечения занятий. 	<p>В течение года</p> <p>По плану педсовета</p> <p>В течение года В течение года</p>	Зам. директора по УВР

	-Оказание консультативной и практической помощи педагогам в разработке программно-методических материалов.	В течение года	
5.	-Оказание адресной помощи педагогам дополнительного образования по снятию выявленных у них в процессе диагностики профессиональных затруднений через собеседования, консультации. -Обсуждение наиболее актуальных проблем на педсоветах. -Разработка информационно-методических материалов о внедрении новых информационных образовательных технологий в учебно-воспитательный процесс технического творчества обучающихся.	В течение года По отдельному плану В течение года	Зам. директора по УВР

15. Организация и проведение массовых мероприятий технического творчества

	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Место проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Первенство КБР среди школьников по моделям «воздушного боя», памяти Героя России А. Кярова	10.09.21 г	г. Чегем	Кяров М.З.
2.	Открытый Кубок КБР по радиоуправляемым автомобилям 3 этап	11.09.21 г	г. Нарткала	Налоев Ю.З.
3.	Республиканские соревнования памяти Прудникова Е.С. по схематическим моделям	21.09.21 г	г. Нарткала	Налоев Ю.З.
4.	Республиканские соревнования по простейшим моделям	24.09.21 г	с. Хатуей	Машитлов А.М.
5.	Всероссийские соревнования по свободнолетающим моделям Чемпионат и Первенство КБР памяти Э.Гурьянова	4-6.10.21 г	г. Нарткала	Налоев Ю.З.
6.	Чемпионат СКФО по моделям F-2-A, Кубок России по авиамоделям F-2-B	11-14.10.21 г	г. Нарткала	Налоев Ю.З.
7.	Республиканские соревнования по моделям ракет	19.10.21 г	г. Тырнауз	Мисирова Ф.М..
8.	Открытый Чемпионат КБР по радиоуправляемым автомобилям 4 этап	27.10.21 г	с. Хатуей	Машитлов А.М.
9.	Семинар спортсменов, педагогов, судей и руководителей учреждений доп. образования	12.12.21 г	г. Нарткала	Налоев Ю.З.
10.	Первенство КБР по простейшим моделям	26.03.22 г	с. Хатуей	Машитлов А.М.
11.	Первенство России по свободнолетающим авиамоделям	30.03-4.04.22	г. Нарткала	Налоев Ю.З.
12.	1-й этап Кубка России, Этап Кубка мира «Кубок З.А. Налоева» по свободнолетающим авиамоделям	4-8.04.22 г	г. Нарткала	Налоев Ю.З.
13.	Чемпионат России по свободнолетающим авиамоделям, Этап Кубка мира	8-12.04.22 г	г. Нарткала	Налоев Ю.З.
14.	Всероссийские соревнования по кордовым авиамоделям, Чемпионат и Первенство КБР памяти Л.Н. Малышко	15-17.04.22 г	г. Нарткала	Налоев Ю.З.
15.	Этап Кубка мира, Кубок России в классе S1 (ракеты), S3, S4, S5, S6, S7, S8, S9	19-24.04.22 г	г. Нарткала	Налоев Ю.З.
16.	Первенство России в классе S1 (ракеты), S3, S4, S5, S6, S7, S8, S9	19-29.04.22 г	г. Нарткала	Налоев Ю.З.
17.	Чемпионат России в классе S1 (ракеты), S3, S4, S5, S6, S7, S8, S9	24-29.04.22 г	г. Нарткала	Налоев Ю.З.
18.	Первенство КБР среди школьников по моделям «воздушного боя», памяти	07.05.22 г	г. Тырнауз	Мисирова Ф.М.

	Байсултанова А.			
19.	Первенство КБР по свободнолетающим моделям	14.05.22 г.	г. Нарткала	Налоев Ю.З.
20.	Открытый Кубок КБР по радиоуправляемым автомоделям 1-й этап	22.05.22 г	с. Хатуей	Машитлов А.М.
21.	Открытый Кубок КБР по радиоуправляемым автомоделям 2-й этап	05.06.22 г	г. Нарткала	Налоев Ю.З.
22.	УТС юношеской сборной команды РФ в классах F-1-A, F-1-B, F-1-P	30.06.-4.07.22	г. Нарткала	Налоев Ю.З.
16. Рекламно-информационная деятельность.				
1.	Обеспечение функционирования сайта учреждения в сети Интернет	В течение года		Зам. директора по УВР
2.	Разработка новых Web-страниц информационного ресурсов	В течение года		Зам. директора по УВР
3.	Подготовка материала для сайта учреждения по направлениям деятельности	В течение года		Зам. директора по УВР, ПДО
4.	Информационное освещение деятельности учреждения в СМИ	В течение года		Зам. директора по УВР
5.	Размещение методических и дидактических материалов педагогических работников на образовательных порталах в сети Интернет	В течение года		Зам. директора по УВР, педагоги
6.	Разработка и выпуск рекламной продукции и информационных баннеров о деятельности МКУ ДО «РСЮТ»	В течение года		Зам. директора по УВР
17. Работа с кадрами				
Организация прохождения курсов повышения квалификации. Курсовая переподготовка педагогических работников				
1.	Разработка плана прохождения курсов повышения квалификации	В течение года		Зам. директора по УВР
2.	Формирование списка слушателей курсов повышения квалификации и переподготовки на 2021/2022 учебный год.	В течение года		Зам. директора по УВР
3.	Систематизация материалов курсовой подготовка и переподготовки	В течение года		Зам. директора по УВР
4.	Составление отчётов о прохождении курсов повышения квалификации	В течение года		Зам. директора по УВР
18. Внутренний контроль и руководство.				
1.	Разработка и утверждение плана контроля на 2021/2022 уч. год	Сентябрь		Директор, зам. директора по УВР
2.	Осуществление внутриучрежденческого контроля (по отдельному плану)	В течение года		Директор, зам. директора по УВР
3.	Осуществление контроля за упорядочением и систематизацией банка «Личных дел учащихся»	В течение года		Зам. директора по УВР
4.	Осуществление контроля за организацией результатов освоения учащимися дополнительной общеобразовательной программы (промежуточная и итоговая	В течение года		Зам. директора по УВР

	аттестации)		
5	Осуществление контроля за состоянием охраны труда и здоровья	В течение года	Зам. директора по УВР
19.Диагностика результатов образовательного процесса:			
1.	Мониторинг уровня воспитанности учащихся	Октябрь, Апрель-май	Зам. директора по УВР
2.	Мониторинг образовательной деятельности (вводный, промежуточный и итоговый контроль)	По отдельному плану	Зам. директора по УВР
3.	Анализ результативности участия учащихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях разного уровня	Май	Зам. директора по УВР
4.	Анализ результатов образовательной деятельности за 2021\2022учебный год	Май	Администрация БГСЮТ