

Принято на  
педагогическом совете  
протокол № 1 от 17.08. 2015 г

**Утверждено**  
Директором МКУ ДО «РСЮТ»  
Кяров М.З  
от 18.08. 2015 г № 21



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников МКУ ДО «РСЮТ» на соответствие занимаемой должности, её составе и порядке работы.**

## **ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

1. Настоящее положение устанавливает полномочия, состав, функции и порядок работы аттестационной комиссии (далее – АК) по аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Районная станция юных техников» Чегемского муниципального района КБР (далее РСЮТ).
2. АК осуществляет аттестацию педагогических работников на основе оценки их профессиональной деятельности и в целях установления их соответствия занимаемой должности и требованиям, предъявляемым к данной категории работников Квалификационными характеристиками, утвержденными приказом минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761-н (зарегистрирован Минюстом РФ 06.10.2010 г., регистрационный № 18638).

### **Целями работы комиссии являются:**

- объективная оценка деятельности педагогических работников РСЮТ и определение их соответствия занимаемой должности;
- стимулирование профессионального роста педагогических работников РСЮТ.

1. Количественный и персональный состав комиссии утверждается приказом директора РСЮТ.
2. Комиссия в составе председателя, заместителей председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа работников РСЮТ.
3. К работе комиссии по решению руководителя РСЮТ могут привлекаться независимые эксперты. Правом решающего голоса обладают председатель, заместители председателя и члены комиссии, правом совещательного голоса – секретарь комиссии, независимые эксперты.
4. Комиссия действует в РСЮТ на постоянной основе.
5. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к её компетенции, если на заседании присутствует не менее половины её членов с правом решающего голоса. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.
6. В случае, когда присутствие члена комиссии на заседании невозможно по уважительным причинам (служебная командировка, временная нетрудоспособность и т.п.), может производиться его замена с внесением соответствующего изменения в состав комиссии.
7. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии с правом решающего голоса. Мнение членов комиссии выражается словами «ЗА» или «ПРОТИВ». Голосование осуществляется в отсутствие аттестуемого педагогического работника. Решения комиссии оформляются

протоколом, который подписывают присутствующие на заседании члены комиссии, имеющие право голоса, и секретарь комиссии.

8. Протокол заседания АК вступает в силу со дня подписания председателем, заместителями председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист работника
9. На основании протокола АК издается приказ о результатах аттестации.
10. Члены комиссии рассматривают представленные в АК документы – портфолио (документы, подтверждающие профессиональную деятельность педагогического работника РСЮТ), оценочные листы по результатам тестирования, представления на каждого педагогического работника, не позднее, чем за две недели до заседания.

В представлении излагается мотивированная оценка профессиональных и личностных качеств педагога, результаты его деятельности: соответствие профессиональной подготовки квалификационным требованиям по должности; его профессиональная компетентность; отношение к работе и выполнение должностных обязанностей; показатели результатов работы за прошедший период.

К представлению могут прилагаться иные документы, подтверждающие профессиональную деятельность педагогического работника РСЮТ.

График проведения аттестации утверждается ежегодно приказом директора РСЮТ.

В графике указываются:

- дата и время проведения аттестации;
- дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов.

В приказе о проведении аттестации указываются:

- а) фамилия, имя, отчество, должность аттестуемого;
- б) дата и время проведения аттестации;
- в) форма проведения аттестации;
- г) дата представления в АК необходимых документов.

Аттестуемый должен быть заранее, не менее чем за неделю до заседания АК, ознакомлен с представленными материалами.

Аттестуемый вправе направить в АК дополнительные сведения о своей деятельности за предшествующий период, а также в случае своего несогласия с представленными материалами — письменное мотивированное обоснование.

1. Аттестация проводится **квалификационным испытанием в письменной форме** по утвержденным вопросам.
2. Аттестационная комиссия:
  - готовит перечень вопросов для аттестационных тестов;
  - составляет и утверждает аттестационные тесты (вопросы);
  - устанавливает количество (либо процент) правильных ответов, определяющих успешное прохождение аттестации;

— определяет форму проведения аттестации, которая указывается в приказе о проведении аттестации.

Аттестационные тесты (вопросы) составляются на основе общего перечня вопросов и должны обеспечивать проверку знания аттестуемым работником:

- нормативной правовой базы в сфере образования;
- специфики образовательного учреждения в соответствии с типом и видом;
- правил и норм по охране труда;
- основ гражданского, трудового, бюджетного и налогового законодательства.

Аттестационный тест должен содержать не менее 75 вопросов. Количество правильных ответов, определяющих успешное прохождение аттестации, не может быть менее двух третей общего их числа, т.е. не менее 45 вопросов. Аттестационные тесты и количество правильных ответов, определяющие успешное прохождение аттестации, утверждаются директором РСЮТ.

По результатам аттестации работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности;
- не соответствует занимаемой должности.

В случае признания, что аттестуемый не соответствует занимаемой должности, комиссия рекомендует:

- направить аттестуемого на курсы повышения квалификации или профессиональную переподготовку;
- рассмотреть возможность расторжения трудового договора с педагогическим работником, в соответствии с пунктом 3 статьи 81 ТК РФ.

Решение о расторжении трудового договора с педагогическим работником по результатам аттестации принимается не позднее одного месяца со дня ее проведения. Время болезни и ежегодного оплачиваемого отпуска педагогического работника в указанный срок не засчитывается.

Выписка из протокола аттестационной комиссии приобщается к личному делу педагогического работника.