

Принято на  
педагогическом совете  
протокол № 1 от 17.08. 2015 г

**Утверждено**  
Директором МКУ ДО «РСЮТ»  
М.З - Кяров М.З  
от 18.08. 2015 г № 21



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о внутреннем инспекционном контроле**  
муниципального казенного учреждения дополнительного образования  
**«Районная станция юных техников»**  
Чегемского муниципального района КБР

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом министерства образования РФ от 10.09.1999 г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно – контрольной деятельности», Уставом и Программой развития РСЮТ и регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего инспекционного контроля (далее ВИК) администрацией.

1.2. Внутренний инспекционный контроль – главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности. Под ВИК понимается проведение членами администрации образовательной организации наблюдений, обследований, осуществленных в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками РСЮТ законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, РСЮТ в области образования. ВИК сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

1.3. Положение о ВИК утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.4. Целью ВИК является:

- совершенствование уровня деятельности образовательной организации;
- повышение мастерства педагогических работников;
- улучшения качества образования в РСЮТ.

1.5. Задачи ВИК:

- осуществление контроля исполнения законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в РСЮТ;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

#### 1.6. Функции ВИК:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

1.7. Директор РСЮТ и (или) по его поручению заместитель директора или эксперты вправе осуществлять ВИК результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов РСЮТ;
- соблюдения порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- другим вопросам в рамках компетенции директора РСЮТ.

1.8. При оценке деятельности педагогического работника в ходе ВИК учитывается:

- качество учебно-воспитательного процесса на занятии;
- выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);

- уровень знаний, умений, навыков и развития обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся;
- владение обучающимися навыками, интеллектуальными умениями;
- качество учебно-воспитательного процесса на занятии;
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- совместная творческая деятельность педагога и воспитанника, система творческой деятельности;
- создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и др., материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);
- способность к целеполаганию, анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

#### 1.9. Методы контроля деятельности педагогического работника:

- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации
- беседа о деятельности обучающихся;
- результаты учебной деятельности обучающихся.

#### 1.10. Методы контроля результатов учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- беседа;
- проверка документации.

1.11. Внутренний инспекционный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок.

Внутренний инспекционный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом – графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное

дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутренний инспекционный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

#### 1.12 Виды внутреннего инспекционного контроля:

- текущий - непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговый – изучение результатов работы станции, педагогов за полугодие, учебный год.

#### 1.13 Формы внутреннего инспекционного контроля:

- персональный.

#### 1.14 Правила внутреннего инспекционного контроля:

- внутренний инспекционный контроль осуществляет директор станции или по его поручению заместитель по учебно – воспитательной работе и методист;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутреннего инспекционного контроля;
- при обнаружении в ходе внутреннего инспекционного контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования, о них сообщается директору станции;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместитель по учебно - воспитательной работе могут посещать занятия педагога станции без предварительного предупреждения;
- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятий;
- в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятий (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

#### 1.15 Основания для внутреннего инспекционного контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.16 Результаты внутреннего инспекционного контроля оформляются в виде анализа занятий. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников станции в течение семи дней с момента завершения проверки.

Педагогические работники после ознакомления с результатами внутреннего инспекционного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутреннего инспекционного контроля.

При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в вышестоящие органы управления образования.

По итогам внутреннего инспекционного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- а) проводятся заседания педагогического или методического советов;
- б) результаты внутреннего инспекционного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

1.17 Директор станции по результатам внутреннего инспекционного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутреннего инспекционного контроля коллегиальным органом;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

1.18 О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

## **II. Персональный контроль.**

2.1 Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога.

2.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний педагога в области современных достижений психологической и педагогической науки, персональное мастерство педагога;

- уровень овладения педагогом технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы педагога и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации педагога.

2.3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомится с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами и тематическим планированием, которое составляется педагогом на учебный год, утверждается директором станции и может корректироваться в процессе работы;
- изучать практическую деятельность педагогов станции через посещение и анализ занятий;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

2.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

2.5. По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется справка.