СОГЛАСОВАН
Зам. главы местной администрации
Чегемского муниципального района
по социальным вопросам
Начальником Управления образования

_____К.К. Аришева
«08» 09 2020 г.

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы местной
администрации Чегемского
муниципального района КБР

_____Ю.К. Борсов
«28» сентября 2020 г. № 1139-па

У С Т А В

Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Районная станция юных техников» Чегемского муниципального района КБР

4430

СОГЛАСОВАН
Начальник отдела муниципального
имущества местной администрации
Чегемского муниципального района КБР

_____Э. Урусов
«08» 09 2020 г.

ПРИНЯТ
общим собранием трудового
коллектива МБУ ДО «РСЮТ»
протокол № 1 от 04.09.2020 г.

Директор _____М.З. Киров

г.п. Чегем

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Районная станция юных техников» Чегемского муниципального района КБР (далее Учреждение) является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам.

Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное казенное учреждение.

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Районная станция юных техников» Чегемского муниципального района КБР создана Решением Исполнительного комитета Чегемского районного Совета Народных депутатов КБАССР от 24 сентября 1987 года № 257. Учреждение является правопреемником прав и обязанностей Муниципальной районной станции юных техников, устав которой зарегистрирован 12.08.2002 г.

Основное предназначение Учреждения - развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг научно – технической и художественной направленностей в интересах личности ребенка, общества, государства.

1.2. Сокращенное наименование Учреждения: МКУ ДО «РСЮТ»

1.3.Юридический адрес Учреждения:361400, КБР, г.п. Чегем, ул. Надречная,2 тел. 4-00-16

Фактический адрес Учреждения: 361400, КБР, г.п. Чегем, ул. Надречная,2 тел. 4-00-16

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданного местной администрацией Чегемского муниципального района для оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления в сфере образования.

1.5. Учредителем Учреждения является местная администрация Чегемского муниципального района (далее – местная администрация).

1.6. Учреждение создано на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

1.7. Учреждение является юридическим лицом и вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс.

Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальном органе Федерального казначейства.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет выделенных из бюджета Чегемского муниципального района, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества.

1.10. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Районной станции юных техников.

1.11. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.12. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством о государственной регистрации юридических лиц, имеет печать и другие реквизиты.
1.13. Учреждение создается на неограниченный срок.
1.14. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996г. № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях», Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской республики, осуществляющих государственное управление в сфере образования, правовыми актами Учредителя и Собственника, настоящим Уставом, локальными, нормативными актами Учреждения, заключаемыми Учреждением договорами.
1.15. Учредителем Учреждения является Местная администрация Чегемского муниципального района Кабардино – Балкарской республики (далее - Учредитель). Адрес: КБР, Чегемский муниципальный район, г.п. Чегем, ул. Баксанское шоссе, 3.

Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.16. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения лицензии. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Лицензия на осуществление образовательной деятельности имеет приложение, являющееся ее неотъемлемой частью.
1.17. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.
1.18. Создание и деятельность в Учреждении политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.
1.19. По инициативе детей и их родителей (законных представителей) в Учреждении могут быть созданы детские общественные объединения.
1.20. Учреждение может принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством

Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.21. Учреждение обеспечивает исполнение федерального законодательства, нормативных правовых актов Российской Федерации, Кабардино-Балкарской республики, муниципальных правовых актов в области мобилизационной подготовки в сфере своей деятельности.

1.22. Учреждение организует работу по обработке и защите персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.23. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые и другие органы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.24. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети Интернет.

1.25. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации:

- о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждения;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Кабардино-Балкарской республики, бюджета Чегемского муниципального района;
- о языке обучения и воспитания;
- о федеральных государственных образовательных стандартах; об образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе Учреждения, его заместителе, руководителях филиалов Учреждения, (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

копий:

- устава Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- решения учредителя о создании Учреждения;
- распоряжение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальных нормативных актов, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, мониторинг и диагностика успеваемости, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка;
- коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- муниципального задания на оказание услуг;
- отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составленного и утвержденного в порядке, установленном местной администрацией Чегемского муниципального района, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.26.1. Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.26.2. Порядок размещения на официальном сайте в сети «Интернет» и обновления информации, ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству,
- реализация дополнительных образовательных программ технической направленности, услуг в интересах личности, общества, государства

2.2. Основными задачами Учреждения являются:
- создание условий для развития индивидуальных способностей обучающихся;
- воспитание и разностороннее развитие личности обучающихся;
- обеспечение физического и эмоционального благополучия каждого обучающегося;
- создание основы для осознанного выбора профессиональных образовательных программ и их последующего освоения.
- формирование у обучающихся гражданских и нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям;
- разработка и реализация образовательных программ и педагогических технологий, обеспечивающих высокую эффективность обучения.

2.3. Учреждение осуществляет следующие функции:
- учебно-воспитательную, включающую в себя обучение и воспитание обучающихся; обеспечение охраны их жизни и здоровья; удовлетворение потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- управленческую, включающую в себя управление Учреждением, структурными подразделениями в форме, определяемой настоящим Уставом;
- хозяйственно-экономическую, включающую в себя управление закрепленным за Учреждением имуществом;
- ведение финансово-хозяйственной деятельности, в том числе оказание платных образовательных услуг, развитие материально-технической базы, в пределах закрепленных за Учреждением бюджетных средств.

3.ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

3.1.Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, образовательной программой, учебным планом, планом учебно-воспитательной работы и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением.

3.2. Учреждение по желанию родителей обучающихся (лиц, их заменяющих) создает условия для освоения детьми с повышенным уровнем способностей специальных дополнительных образовательных программ, осуществляет их обучение по индивидуальным учебным планам и программам.

3.3.Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.4.Учебный год Учреждения начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года. До 15 сентября производится набор в объединения 1-го года обучения. С 31 мая по 31 августа Учреждение на основании приказа директора переходит на летний режим работы.

3.5. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время учебный процесс может продолжаться в форме экспедиций, экскурсий, профильного лагеря и летней школы. На все мероприятия, проводимые за пределами Учреждения, издается приказ директора.

В период каникул объединения могут работать по специальному расписанию с переменным составом учебной группы или менять форму работы с основным составом.

3.6.Деятельность детей Учреждения осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам.

3.7.Образовательные программы дополнительного образования детей 1-го года обучения могут быть ориентированы на 4-6 академических часов в неделю, 2-го года обучения — 6-8 академических часов в неделю, 3-го и последующих годов — 6-8 академических часов в неделю. Максимальная допустимая нагрузка на одного ребенка в неделю не должна превышать 12 академических часов.

3.8.Содержание деятельности объединения определяется педагогом дополнительного образования с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации и Министерством образования и науки Кабардино-Балкарской Республики. Педагогические работники имеют право разрабатывать авторские программы, утверждаемые педагогическим советом Учреждения, и работать по ним.

3.9. Занятия в объединениях могут проводиться по образовательным программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.10.Занятия объединений Учреждения проводятся в специально оборудованных кабинетах согласно расписанию. Занятия фиксируются в журналах учета работы объединений.

3.11.Занятия объединений могут проводится также на базах образовательных учреждений города, в интернатах, в районных школах по месту жительства детей по согласованию с администрациями названных учреждений.

3.12.Расписание занятий объединений составляется методистом по представлению педагогических работников для создания наиболее благоприятного режима труда, для обучения и отдыха детей с учетом пожеланий родителей, возрастных особенностей учащихся и установленных санитарно-гигиенических норм. Расписание занятий может корректироваться, изменяться, дополняться, утверждается директором Учреждения и заверяется печатью.

Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия администрации и оформляется документально.

3.13.Численный состав объединений и продолжительность занятий в них зависят от вида образовательной программы.

Тип объединения, его состав, назначение руководителей объединений оформляются приказом директора ежегодно, перед началом нового учебного года.

Списочный состав каждого объединения формируется, исходя из санитарных норм, учебной программы, вида деятельности, возраста детей и года обучения. На 2-ом году учебная группа должна содержать не менее 70% детей от численного состава 1-го года обучения.

Для обучающихся, проявляющих интерес к спортивным соревнованиям возможна организация занятий индивидуально или малыми группами по приказу директора Учреждения.

В случае снижения фактической посещаемости в течение учебного года объединения должны быть объединены или расформированы.

3.14 Продолжительность занятий в объединениях определяется в соответствии с психолого-педагогическими рекомендациями, требованиями СанПиН, характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы и педагогической целесообразностью, которая рассматривается на педагогическом Совете и утверждается директором Учреждения:

- для детей младшего школьного возраста продолжительность занятий – 30-40 минут;
- для детей средней возрастной группы и для старших школьников продолжительность занятия составляет 40 минут.

В период каникул объединения или продолжают работу по программе, или используют это время для проведения массовых мероприятий, экскурсий, походов и т.п.

3.15.Количество объединений, занимающихся на базе Учреждения, определяется штатным расписанием.

3.16.Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.17. Учреждение может разрабатывать образовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья, проводить с ними индивидуальную работу по месту жительства. Списочный состав этих детей формируется также индивидуально, допускается меньшая наполняемость объединений (1-5 человек), в отдельных случаях и индивидуальная работа.

3.18. Учреждение организует и проводит городские массовые мероприятия для детей и педагогов: конкурсы, семинары, выставки и другие мероприятия по поддержке и развитию технического движения, обучению, обобщению и распространению новых образовательных технологий, обеспечивающих координацию, диагностику и развитие научно – технического образования в городе.

3.19. Учреждение готовит сборные команды и делегации научно – технической направленности для участия в республиканских, всероссийских и других массовых мероприятиях.

3.20. Учреждение организует работу по выявлению и поддержке одаренных и талантливых обучающихся, способствует развитию их творческих способностей, содействует их участию в существующих образовательных программах.

3.21.Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения, доверия и взаимной поддержки между педагогами и обучающимися и закреплена в Правилах внутреннего трудового распорядка. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.22.Оценка уровня подготовки обучающихся проводится по результатам конкурсов, выставок, тестирования, соревнований и др.

4.УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1.Участниками образовательного процесса Учреждения являются обучающиеся от 6 до 18 лет, их родители (законные представители), педагогические и иные работники Учреждения.

4.2.Контингент обучающихся формируется с условием, что 50% - дети в возрасте от 10 до 16 лет.

4.3.Количество обучающихся определяется количеством штатных единиц педагогов дополнительного образования, образовательными программами, санитарно-гигиеническими требованиями.

4.4. Учреждение обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6.Обучающиеся могут быть отчислены:

- в связи с завершением срока обучения по определенному виду деятельности;
- по своему желанию или на основании мотивированного ходатайства родителей или лиц их заменяющих;
- при систематическом нарушении Устава Учреждения, нарушении дисциплины;
- по состоянию здоровья, препятствующему дальнейшему обучению.

4.7.Обучающиеся имеют право на:

- получение дополнительного образования;
- выбор образовательной деятельности, направления программ, времени их освоения в соответствии со способностями и склонностями;
- обучение по индивидуальному плану;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на охрану своих прав в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, законодательствами РФ и КБР,
- на поощрение за высокие достижения в общественной и творческой деятельности;
- на получение дополнительных образовательных услуг, в т.ч. платных;
- на иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.8.Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава и Правила поведения для обучающихся;
- соблюдать правила техники безопасности, санитарии и гигиены;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.9. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- выбирать формы обучения и направление деятельности ребенка в Учреждении;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы своего ребенка. В случае нарушения прав и законных интересов ребенка необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Учреждения, который обязан в установленный законом срок (не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ и принять меры для решения конфликтной ситуации;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждения в форме, определяемой Уставом Учреждения;
- принимать участие и выражать своё мнение на родительских собраниях;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;
- посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания занятий;
- посещать досуговые и культурно-массовые мероприятия;
- получать консультационную помощь по воспитанию своего ребенка.

4.10. В целях защиты своих прав родители (законные представители) обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в адрес директора Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, дисциплинарных взысканий.
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.11. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

4.11.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.

4.11.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.11.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.11.4. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их

исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом родительского комитета (законных представителей), а также представительных органов работников Учреждения.

4.12. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением, обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.13. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее или средне-профессиональное образование. Педагогический работник принимается на работу по трудовому договору (контракту), заключаемому с директором Учреждения, на срок, указанный в договоре.

4.14. Прием на работу педагогических работников осуществляется в соответствии со ст.65 ТК РФ, которая предусматривает следующее:

«При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующих специальных знаний или специальной подготовки;
- справку с МВД о наличии или отсутствии судимости;
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.

4.15.При приёме на работу администрация знакомит работника под роспись со следующими документами:

- коллективным договором;
- трудовым договором
- Уставом Учреждения
- правилами внутреннего трудового распорядка
- должностными инструкциями
- приказом по охране труда и соблюдению правил техники безопасности

4.16. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартом.

4.17. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные прав заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступление против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политике нормативно – правовому регулированию в области здравоохранения. (ч.2 в ред. Федерального закона от 23.10.2010 N 387-ФЗ)

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством РФ о труде, основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение года грубое нарушение настоящего Устава;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

4.18.Педагогические работники Учреждения имеют право:

- иметь объем учебной нагрузки не менее 1 ставки (18 часов в неделю), меньший объем возможен по желанию педагога;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- работать по авторским и модифицированным программам, утвержденным педагогическим советом;
- использовать новые педагогические технологии, свободно выбирать учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний и умений обучающихся;
- повышать свою квалификацию;
- проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- получать второе образование и проходить профессиональную переподготовку в учебных заведениях педагогического профиля;
- участвовать в управлении Учреждением в форме определяемой Уставом;
- на охрану своего труда и на улучшение его условий;
- на ежегодный основной оплачиваемый отпуск в летний период;
- на длительный отпуск, сроком до 1 года, не реже, чем каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы (порядок и условия предоставления отпуска определяются положением о предоставлении отпусков педагогическим работникам);
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ и КБР и дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем педагогическим работникам Учреждения;
- на нормальные и безопасные условия труда, защиту в случаях чрезвычайной ситуации.

4.19. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных программ, в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство всех участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методики, технологии обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с учреждениями медицины и социальной защиты населения;
- поддерживать связь с родителями обучающихся;
- своевременно, полно и аккуратно вести установленную номенклатурой дел документацию;
- составлять план своей работы, согласно утвержденному плану работы Учреждения, выполнять его и отчитываться за выполнение перед администрацией в сроки, установленные приказом директора;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством в сфере образования;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.20. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п. 4.18 настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.21. В Учреждении, наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.21.1. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.22. Правовой статус вспомогательного (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иных работников) персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

4.22.1. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, определяемом Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- обжаловать приказы и иные локальные нормативные акты Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино- Балкарской Республики, муниципальными правовыми актами местной администрации Чегемского муниципального района, коллективным договором Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными

локальными нормативными актами Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором..

4.22.2. Работники Учреждения обязаны:

- соответствовать квалификационным требованиям по занимаемой должности, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, повышать свой профессиональный уровень;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, условия Трудового договора и должностной инструкции, приказы и иные локальные нормативные акты Учреждения, принимаемые в установленном порядке, правила по технике безопасности и пожарной безопасности, правила личной гигиены;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- своевременно и качественно оформлять документацию, соответствующую занимаемой должности (выполняемой работе) и должностным обязанностям;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, имуществу других работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- незамедлительно сообщать директору Учреждения либо лицу, исполняющему его обязанности, о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью участников образовательных отношений, работников Учреждения, сохранности имущества Учреждения

4.23. Трудовой договор с работниками Учреждения, может быть, расторгнут по основаниям и в порядке, определенном Трудовым кодексом.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения, предусмотренных статьями Трудового Кодекса, трудовые отношения с работниками Учреждения могут быть прекращены в случаях:

- повторного в течение учебного года грубого нарушения Устава Учреждения;
- применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

Увольнение по данным основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

4.24. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся, воспитанников.

4.25. Приказом директора Учреждения на педагогических работников с их согласия может возлагаться заведование учебными кабинетами.

4.26. Администрация Учреждения обеспечивает работникам безопасные условия труда в соответствии с действующим законодательством; обеспечивает режим труда и отдыха работников, установленный законодательством Российской Федерации; обеспечивает обучение, инструктаж работников, и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда; принимает необходимые меры по сохранению жизни и

здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим; осуществляет обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; обеспечивает беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля, общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний; выплачивает пострадавшему (имеющему право на возмещение вреда) за счет фонда социального страхования единовременное и ежемесячное пособия; возмещает потерпевшему моральный вред в установленном законодательством порядке.

4.26.1. Работники Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде обязаны:

- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, обучение и проверку знаний по выполнению требований охраны труда;
- немедленно извещать директора Учреждения о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае, происшедшем в Учреждении, или о состоянии своего здоровья.

4.27. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников Учреждения включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

4.28. Порядок и система оплаты труда работников Учреждения устанавливаются учредителем.

4.29.В своей работе по охране труда Учреждение руководствуется Трудовым Кодексом РФ, федеральным законом «Об основах охраны труда в Российской Федерации», законом КБР «Об охране труда в Кабардино-Балкарской Республике», правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, коллективным договором.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни, здоровья и труда человека, свободного развития личности.

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет местная администрация Чегемского муниципального района.

5.4. К компетенции местной администрации Чегемского муниципального района в области управления Учреждением относятся:

5.4.1. Утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений.

5.4.2. Установление предельно допустимого значения кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения.

5.4.3. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа.

5.4.4. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.
5.4.5. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.
5.4.6. Решение иных предусмотренных законодательством и муниципальными правовыми актами вопросов.
5.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.
Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.
Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.
Кандидаты на должность директора Учреждения и директор Учреждения проходят обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются муниципальными правовыми актами и принимаемыми в соответствии с ними правовыми актами Учредителя.
Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения.
5.6. Директор Учреждения назначается на должность и отстраняется от должности Учредителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами. Отношения между директором Учреждения и Учредителем регулируются действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и КБР, муниципальными правовыми актами и трудовым договором.
5.7. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.
5.8. Директор Учреждения:

- представляет Учреждение в федеральных государственных, муниципальных, общественных и других учреждениях и организациях, выступает от ее имени;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс Учреждения, отвечает за качество ее работы;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- несет ответственность за свою деятельность перед Управлением образования;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- утверждает должностные инструкции работников в соответствии с квалификационными характеристиками;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения в пределах средств на оплату труда, утвержденных администрацией Чегемского муниципального района КБР, а также внебюджетных источников;
- совместно с Управляющим Советом производит выплаты компенсационного и стимулирующего характера к должностным окладам и устанавливает повышающие коэффициенты к окладам работникам по ПКГ;
- распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения и обеспечивает их рациональное использование;

- заключает договоры;
- применяет к работникам меры поощрения и взыскания;
- открывает в банках расчетные и другие счета;
- издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.9. Директор Учреждения назначается на должность распоряжением главы местной администрации Чегемского муниципального района, заключает с директором Учреждения трудовой договор.

5.10. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности местной администрации Чегемского муниципального района и Управлению образования местной администрации Чегемского муниципального района.

5.11. Директор Учреждения несет полную ответственность за работу Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-РФ «Об образовании в Российской Федерации» и должностной инструкцией.

5.12. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом от 29.12.2013г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.13. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

5.14. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

5.15. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, Управляющий совет.

Порядок выборов органов самоуправления образовательного учреждения и их компетенция определяются уставом Учреждения. В части, не урегулированной законодательством РФ, порядок формирования органов управления образовательного учреждения и их компетенция определяются уставом Учреждения.

5.16. Деятельность общего собрания регламентируется Положением об общем собрании трудового коллектива Учреждения.

5.16.1. Общее собрание представляет полномочия работников Учреждения и является постоянно действующим органом управления Учреждения.

5.16.2. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

5.16.3. Руководит работой общего собрания трудового коллектива Учреждения председатель – член трудового коллектива, избираемый простым большинством голосов.

5.16.4.К компетенции общего собрания относятся следующие вопросы:

- рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него;
- утверждает основные направления совершенствования и развития Учреждения и, повышение качества образования и эффективности ее деятельности;
- участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- утверждение от имени Учреждения коллективного договора;
- принятие решения о заключении Коллективного договора;
- при необходимости создает временные или постоянные комиссии, советы по различным направлениям работы Учреждения и устанавливает их полномочия.

5.16.5. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут

вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
5.16.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 общего числа членов трудового коллектива образовательного учреждения.
5.16.7. Решение общего собрания принимается открытым голосованием.
5.16.8. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
5.16.9. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации являются обязательными для всех работников РСЮТ.
Общее собрание проводится не реже 1 раза в год.
5.17.Общее руководство Учреждением осуществляет представительный орган – Управляющий совет (далее Совет).
5.17.1. Управляющий совет формируется один раз в четыре года.
5.17.2.Управляющий совет состоит из представителей всех участников образовательного процесса:
- обучающихся;
- родителей (законных представителей) обучающихся;
- работников Учреждения.
Представители с правом решающего голоса избираются в Управляющий совет открытым голосованием на собрании обучающихся учреждения, родительском собрании, педагогическом Совете учреждения.
В состав Управляющего совета может входить представитель Учредителя.
В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов. Члены Совета выбывают из него:
- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
-при отзыве представителя учредителя;
-при увольнении с работы руководителя Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета
-в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся
-в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
-лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми,
-признание по решению суда недееспособным.
5.17.3.Совет в пределах своих полномочий принимает решения, обязательные для всего трудового коллектива Учреждения, обучающихся в Учреждении и их родителей (лиц, их заменяющих).
5.17.4.К исключительной компетенции Совета относится:
- определение основных направлений деятельности Учреждения и его структура в соответствии с законодательством и запросами населения;
- принятие положений, правил, регламентирующих деятельность участников образовательного процесса Учреждения;
- принятие к утверждению авторских программ, учебных планов педагогических работников Учреждения;
- участие в анализе деятельности Учреждения и его филиалов;
- подтверждение численного состава, содержания и расписания работы детских объединений в соответствии с законодательством.
Согласовывает распределение стимулирующих выплат педагогическому персоналу РСЮТ по представлению руководителя; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.
Согласовывает, по представлению руководителя Учреждения:

- смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка Учреждения.

Вносит руководителю Учреждения предложения в части:
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений (в пределах выделяемых средств);
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся,
- развития воспитательной работы в Учреждении.

5.17.5. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.18. Для активизации образовательного процесса, организации массовой воспитательной работы и методической службы в Учреждении работает педагогический совет из числа педагогических работников Учреждения. Организация работы педагогического совета осуществляется в соответствии с Положением о педагогическом совете, утвержденном директором Учреждения.

5.19. В Педагогический Совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический Совет также входят следующие работники Учреждения: директор, все его заместители.

5.19.1. Директор образовательной организации, является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

5.19.2. К компетенции Педагогического совета относятся:
- руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012 г ФЗ-273«Об образовании в Российской Федерации», с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности.
- поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.
- создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной и итоговой аттестации для принятия решения по существу вопроса.
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие дополнительных общеобразовательных программ и учебных планов;
- внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- содействие деятельности педагогических работников и методического совета.

5.19.3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 4 раз в год.

5.19.4. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

5.19.5. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании плюс один голос.

5.19.6. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.
5.20. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения.
5.21.В Учреждении могут быть созданы и другие органы самоуправления, осуществляющие свою деятельность на основании Положений о них
5.22. Родительский комитет создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих и законные интересы обучающихся. Родительский комитет как представительный орган родительской общественности призван помогать Учреждению в его работе и организовывать выполнение всеми родителями Устава Учреждения. Количество членов родительского комитета определяется общим собранием родителей. Из состава родительского комитета избирается председатель и секретарь.
5.23. Учреждение на добровольной основе может создавать органы ученического самоуправления и ученические организации, которые не наделяются властными полномочиями.
Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ.

6.1.Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем на основе федеральных нормативов и нормативов субъекта РФ. Данные нормативы определяются по типу, виду и категории, уровню образовательных программ Учреждения, а также на иной основе. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.2.Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов или абсолютных размеров его финансирования из бюджета района.

6.3.Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Чегемского муниципального района согласно утвержденной смете;
- имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;
- добровольные взносы организаций и граждан;
- поступления за выполненные обучающимися (в процессе производственного труда) и сотрудниками Учреждения работы (предоставленные услуги), согласно договорам с государственными учреждениями и предприятиями, коммерческими и общественными организациями, а также за выполнение заказов населения;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации и КБР и нормативными актами Чегемского муниципального района.

6.4.Неиспользованные в текущем году (квартале, месяце) финансовые средства не могут быть изъяты у Учреждения или зачислены в объем финансирования следующего года (квартала, месяца).

6.5. Объекты собственности, закрепленные Учредителем, находятся в оперативном управлении Учреждения:

- здание;
- оборудование, хозяйственный инвентарь;
- иное необходимое для осуществления уставной деятельности имущество образовательного, потребительского, культурного, социального и иного назначения.

6.6. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ней собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

6.7. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ и КБР и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

6.8. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учредителем. Изъятие или отчуждение имущества Учреждения допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ и КБР.

6.9. Учреждение принадлежит право собственности на:

- денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара или пожертвования;
- продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом ее деятельности;
- имущество, полученное Учреждением, в качестве вознаграждения за участие в соревновательных мероприятиях.

6.10. Заработная плата работников, включая руководителей, максимальными размерами не ограничивается. Оплата труда педагогов дополнительного образования и других педагогических работников Учреждения осуществляется в соответствии с присвоенной категорией, установленным разрядом, образования.

6.11. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

6.12. Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом. К предпринимательской деятельности Учреждения относятся:

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений и организаций;
- изготовление и реализацию изделий из природного материала по заказам предприятий, организаций, учреждений и частных лиц.

6.13.Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения и, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.14. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.15.Формы и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

6.16.Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

6.17.Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими муниципальными органами.

7.РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его уставом.
7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе:
-правила приема обучающихся;
-режим занятий обучающихся;
-порядок перевода и отчисления обучающихся;
-порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
-коллективный договор;
-решения коллегиальных органов управления Учреждения;
-приказы и распоряжения по Учреждению;
-должностные инструкции работников;
-инструкции по правилам техники безопасности и охраны труда, пожарной безопасности;
-штатное расписание Учреждения;
-Программа развития Учреждения;
-Образовательная программа Учреждения;
-годовой календарный учебный график, учебный план Учреждения, расписание занятий, планы и графики работ;
-локальные нормативные акты и документы, регламентирующие организацию учебного процесса, научно-методическую, воспитательную работу;
- локальные нормативные акты и документы, регламентирующие организацию финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
-документы по кадровой работе;
-правила;
-регламенты;
-договора, заключаемые Учреждением;
-иные локальные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации, принятые в пределах компетенции Учреждения.
7.3. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.
7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей (законных представителей) обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников.
7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.
7.6. При необходимости регламентации деятельности Учреждения и другими локальными нормативными актами, не перечисленными в ст. 7.2. настоящего устава, вносятся изменения в Устав в установленном порядке.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ.

8.1. Учреждение может быть реорганизована в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

Учреждение может быть реорганизована, если это не повлечет за собой нарушение законных прав граждан на получение бесплатного дополнительного образования.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения. Образовательные организации могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Учредителем на основании акта органа местного самоуправления, принявшего решение о создании Учреждения, а также судом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения ее Устав, лицензия утрачивают силу.

8.3.Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством РФ и КБР;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

8.4. Учредитель по согласованию с уполномоченным органом местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.6. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации. Ликвидация или реорганизация осуществляется, как правило, по окончании учебного года.

8.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством РФ и КБР.

8.9. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передается на государственное хранение в архив Чегемского муниципального района.